

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr 166/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”¹⁾ oraz uchwały nr 54/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie określenia zadań oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację w ramach podziału środków finansowych pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 2023 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2023 roku w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” w formie powierzenia realizacji zadań.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację tych zadań:

Zadanie	Wysokość środków publicznych w zł
1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.	400 000 zł
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem	500 000 zł

¹⁾ Zmienionej uchwałą nr 35/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 lutego 2023 r.

zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.	
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	1 300 000 zł
4. Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: 1) doradztwo zawodowe, 2) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.	400 000 zł
5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	1 300 000 zł
6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników.	152 958 zł
7. Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności asystencji osobistej.	400 000 zł
Łączna kwota dotacji:	4 452 958 zł

Zadanie 1: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.

1. Cel realizacji zadania:

Aktywizacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych poprzez zdobycie nowych i/lub podniesienie posiadanych umiejętności, wiedzy i doświadczenia.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- 1) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczbę osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach,
 - 2) liczbę godzin szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów i/lub spotkań grup środowiskowego wsparcia i/lub spotkań zespołów aktywności społecznej zrealizowanych w ramach oferty,
 - 3) liczbę osób objętych aktywizacją zawodową
- oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.**

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- 1) uczestnikami zadania mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240) posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) lub prawomocny wyrok; orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu,
- 2) warunkiem udziału w zadaniu jest przedstawienie Oferentowi (najpóźniej w dniu przystąpienia do zadania) aktualnego orzeczenia lub prawomocnego wyroku, o którym mowa w pkt 1.; poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kserokopie orzeczeń lub wyroków przechowywane są przez Oferenta i udostępnione przedstawicielom Województwa Mazowieckiego podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- 3) w ramach zadania odbiorcami mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty; w przypadku placówek całodobowych, działania wskazane w ofercie powinny być różne od działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych w danej placówce w bieżącym roku finansowym.
W ofercie w części VI. „Inne informacje” należy wskazać jakie działania są realizowane na rzecz ww. grupy w placówce całodobowej. Brak tej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności opisać sposób weryfikacji i dokumentowania orzeczeń o niepełnosprawności uczestników zadania lub innych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zgodnie z ustawą,
- 5) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.²⁾); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; Oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,

- 6) **Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; informacje w tym zakresie należy zamieścić w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu). Brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,**
- 7) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
 - a) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - b) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 181) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - c) prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 2: Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

1. Cel realizacji zadania:

Nabywanie i/lub podniesienie posiadanych umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, zmierzających do ich integracji w środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- 1) liczbę osób objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań liczbę osób w poszczególnych działaniach,
- 2) liczbę godzin szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów,
- 3) liczbę i liczebność grup szkoleniowych i/lub kursowych i/lub warsztatowych

oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- 1) w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem,
- 2) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp., zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; Oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 3) **Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu); brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,**
- 4) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
 - a) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - b) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - c) prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 3: Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- 1) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
- 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

1. Cel realizacji zadania:

Nabycie, rozwijanie, podtrzymanie, usprawnianie umiejętności osób niepełnosprawnych niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, sprawnego komunikowania się oraz pełnienia różnych ról społecznych.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- 1) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa

się z kilku działań także liczbę osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach,

- 2) liczbę godzin zajęć grupowych,
- 3) liczbę godzin zajęć indywidualnych

oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- 1) uczestnikami zadania mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), lub prawomocny wyrok; orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu,
- 2) warunkiem udziału w zadaniu jest przedstawienie Oferentowi (najpóźniej w dniu przystąpienia do zadania) aktualnego orzeczenia lub prawomocnego wyroku, o którym mowa w pkt 1; poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kserokopie orzeczeń lub wyroków przechowywane są przez Oferenta i udostępnione przedstawicielom Województwa Mazowieckiego podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- 3) w ramach zadania odbiorcami mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty; w przypadku placówek całodobowych, działania wskazane w ofercie powinny być różne od działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych w danej placówce w bieżącym roku finansowym.

W ofercie w części VI. „Inne informacje” należy wskazać jakie działania są realizowane na rzecz ww. grupy w placówce całodobowej. Brak tej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 4) w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności opisać sposób weryfikacji i dokumentowania orzeczeń o niepełnosprawności uczestników zadania lub innych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zgodnie z ustawą,
- 5) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),, zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej

zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia, Oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,

- 6) **Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; informacje w tym zakresie należy zamieścić w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu). Brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,**
- 7) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
 - a) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - b) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - c) prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 4: Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:

- 1) doradztwo zawodowe,
- 2) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
- 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

1. Cel realizacji zadania:

Zwiększenie aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- 1) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem (co najmniej 20 osób), w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczbę osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach,
- 2) liczbę godzin doradztwa zawodowego i/lub specjalistycznego poradnictwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy z podziałem na instrumenty oraz formę prowadzenia,
- 3) liczbę opracowanych i wdrożonych indywidualnych planów drogi życiowej i zawodowej,

oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- 1) **wymagane jest aby w zadaniu uczestniczyło co najmniej 20 osób niepełnosprawnych.**
- 2) uczestnikami zadania mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) lub prawomocny wyrok; orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu,
- 3) warunkiem udziału w zadaniu jest przedstawienie Oferentowi (najpóźniej w dniu przystąpienia do zadania) aktualnego orzeczenia lub prawomocnego wyroku, o którym mowa w pkt 1; poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kserokopie orzeczeń lub wyroków przechowywane są przez Oferenta i udostępnione przedstawicielom Województwa Mazowieckiego podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych,
- 4) w ramach zadania odbiorcami mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty; w przypadku placówek całodobowych, działania wskazane w ofercie powinny być różne od działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych w danej placówce w bieżącym roku finansowym.
W ofercie w części VI. „Inne informacje” należy wskazać jakie działania są realizowane na rzecz ww. grupy w placówce całodobowej. Brak tej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności opisać sposób weryfikacji i dokumentowania orzeczeń o niepełnosprawności uczestników zadania lub innych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zgodnie z ustawą,
- 6) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenie; oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 7) **Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; informacje w tym zakresie należy zamieścić**

w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu); brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,

- 8) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
- a) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - b) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - c) prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 5: Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

1. Cel realizacji zadania:

Tworzenie warunków osobom z niepełnosprawnością do pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez zwiększenie dostępu do dóbr i usług - imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- 1) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem, w przypadku gdy zadanie składa się z kilku działań także liczby osób niepełnosprawnych uczestniczących w poszczególnych działaniach,
- 2) liczbę rodziców/opiekunów oraz kadry Oferenta uczestniczących w zadaniu,
- 3) liczbę imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,

oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- 1) uczestnikami zadania mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), lub prawomocny wyrok; orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu,
- 2) warunkiem udziału w zadaniu jest przedstawienie Oferentowi (najpóźniej w dniu przystąpienia do zadania) aktualnego orzeczenia lub prawomocnego wyroku, o którym mowa w pkt 1; poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kserokopie orzeczeń lub wyroków przechowywane są przez Oferenta i udostępnione przedstawicielom Województwa Mazowieckiego podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych,

- 3) liczba opiekunów osób niepełnosprawnych oraz kadry realizującej zadanie nie może przekroczyć liczby niepełnosprawnych uczestników zadania,
- 4) w ramach zadania odbiorcami mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty; w przypadku placówek całodobowych, działania wskazane w ofercie powinny być różne od działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych w danej placówce w bieżącym roku finansowym.

W ofercie w części VI. „Inne informacje” należy wskazać jakie działania są realizowane na rzecz ww. grupy w placówce całodobowej. Brak tej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 5) w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności opisać sposób weryfikacji i dokumentowania orzeczeń o niepełnosprawności uczestników zadania lub innych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zgodnie z ustawą,
- 6) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; Oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 7) regionalny charakter zadania należy zachować poprzez udział w realizacji zadania niepełnosprawnych uczestników z co najmniej dwóch powiatów, których nazwy należy wskazać w ofercie (w części III.3 Grupa docelowa),
- 8) jeżeli zadanie dotyczy kilku działań (np. dwie imprezy turystyczne) – udział uczestników z co najmniej dwóch powiatów musi zostać zapewniony w każdej imprezie,
- 9) w ramach zadania nie będą dofinansowywane turnusy rehabilitacyjne w rozumieniu art. 10 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 10) w trakcie realizacji zadania nie przewiduje się działań związanych z prowadzeniem warsztatów mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności społecznych osób niepełnosprawnych, w tym sposobów spędzania wolnego czasu. Z wyjątkiem realizowania warsztatów tematycznych bezpośrednio związanych z charakterem zwiedzanych obiektów w tym np. kulturalnych oraz popularno-naukowych;
- 11) w ramach realizacji zadania Oferent może organizować działania jednodniowe jak i kilkudniowe łącznie w ramach uzyskanej dotacji,
- 12) **wynagrodzenie osób prowadzących imprezy, artystów/zespołów zatrudnionych w ramach organizowanych regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych nie może przekraczać łącznie 10% wartości całego realizowanego zadania publicznego,**

- 13) **Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu); brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,**
- 14) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
- zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 6: Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników.

1. Cel realizacji zadania:

Zwiększenie liczby osób będących tłumaczami języka migowego oraz tłumaczami-przewodnikami lub podniesienie kompetencji tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- liczbę osób objętych zadaniem,
- liczbę godzin szkoleń,
- liczbę osób, które nabyły nowe kompetencje/kwalifikacje,
- liczbę osób, które podniosły swoje kompetencje/kwalifikacje

oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem,
- Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; Oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku**

publicznego i o wolontariacie.; informacje w tym zakresie należy zamieścić w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu); brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,

- 4) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
- a) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - b) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - c) prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadanie 7: Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności asystencji osobistej.

1. Cel realizacji zadania:

Wsparcie osób z niepełnosprawnością w prowadzeniu niezależnego życia i zwiększenie ich aktywności.

2. Rezultaty:

W oczekiwanych rezultatach realizacji zadania publicznego należy uwzględnić rezultaty ilościowe:

- 1) liczbę osób niepełnosprawnych objętych zadaniem,
- 2) liczbę godzin usług wspierających/udzielonych świadczeń

oraz rezultaty jakościowe specyficzne dla danego zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w ofercie w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

3. Informacje specyfikujące zadanie:

- 1) **w przypadku świadczenia usług asystencji osobistej Oferent zobowiązany jest do udzielenia wsparcia w wymiarze co najmniej 1000 godzin łącznie dla co najmniej 10 osób niepełnosprawnych,**
- 2) uczestnikami zadania mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (dotyczy dzieci i młodzieży do 16 r. ż.) lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) lub prawomocny wyrok; orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne instytucje wydające orzeczenia na podstawie innych przepisów niż ww. ustawa, nie stanowią podstawy do kwalifikacji do uczestnictwa w zadaniu,
- 3) warunkiem udziału w zadaniu jest przedstawienie Oferentowi (najpóźniej w dniu przystąpienia do zadania) aktualnego orzeczenia lub prawomocnego wyroku, o którym mowa w pkt 1; poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kserokopie orzeczeń lub wyroków przechowywane są przez Oferenta i udostępnione przedstawicielom Województwa Mazowieckiego podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych,

- 4) w ramach zadania odbiorcami mogą być również uczestnicy warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, zakładów aktywności zawodowej, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i innych dziennych placówek wyłącznie po godzinach funkcjonowania ww. podmiotów tak, aby uczestnictwo w zadaniu nie wykluczało osób niepełnosprawnych z działań prowadzonych przez te podmioty; w przypadku placówek całodobowych, działania wskazane w ofercie powinny być różne od działań prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych w danej placówce w bieżącym roku finansowym.

W ofercie w części VI „Inne informacje” należy wskazać jakie działania są realizowane na rzecz ww. grupy w placówce całodobowej. Brak tej informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 5) w ofercie należy podać liczebność grupy docelowej i określić kryteria doboru uczestników, wskazać sposób dokumentowania działań związanych z ich wyborem, w szczególności opisać sposób weryfikacji i dokumentowania orzeczeń o niepełnosprawności uczestników zadania lub innych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność zgodnie z ustawą,
- 6) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie oferty i realizowanie zadania zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); zamieszczanie w ofercie danych osobowych w tym: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, rodzaju niepełnosprawności itp. zwłaszcza w części opisującej zasoby kadrowe, może stanowić naruszenie ww. rozporządzenia; Oferent zobowiązany jest jedynie do wskazania danych (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty,
- 7) **Oferent uprawniony jest do otrzymania dotacji na realizację zadania publicznego pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; informacje w tym zakresie należy zamieścić w ofercie w części VI. „Inne informacje” z podaniem dokumentu źródłowego (np. statutu); brak możliwości weryfikacji działalności statutowej Oferenta może skutkować odrzuceniem oferty,**
- 8) wymagane jest, aby Oferent zawierając umowę w sprawie realizacji zadania publicznego, złożył oświadczenie m.in., że:
- a) zadanie będzie realizowane przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań,
 - b) znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem. Ww. oświadczenia będą stanowiły integralną część umowy,
 - c) prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawność.

2. Dodatkowe informacje specyfikujące wszystkie zadania w ramach ogłoszonego konkursu (dotyczy zadania: 1,2,3,4,5,6,7)

Maksymalne stawki obowiązujące w przedmiotowym konkursie:

- a) specjalista w ramach poradnictwa/doradztwa – 180 zł/godzina zegarowa,

- b) specjalista w ramach wsparcia zawodowego – 150 zł/godzina zegarowa,
- c) specjalista w ramach zajęć/warsztatów/treningów – 120 zł/godzina zegarowa,
- d) specjalista w ramach prowadzenia grup wsparcia – 165 zł/godzina zegarowa,
- e) koordynator realizacji zadania – 1200 zł/miesiąc, księgowy – 720 zł/miesiąc,
- f) asystent osoby niepełnosprawnej – 40 zł/godzina zegarowa.

W ofercie należy określić sposób kalkulacji poszczególnych kosztów tak aby poszczególne kwoty wskazane w budżecie nie budziły wątpliwości przy ocenie kwalifikowalności i racjonalności.

W ramach oferty kwalifikowalne są koszty:

- 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem publicznym i niezbędnym do jego realizacji,
- 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 3) oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach zadania publicznego (w szczególności dotyczy to kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych – np. kosztem kwalifikowalnym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne obowiązki niezwiązane z obsługą danego zadania,
- 4) poniesione w terminie określonym w umowie.

Zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego, z wyjątkiem imprez turystycznych i rekreacyjnych, które mogą być realizowane na terenach innych województw.

1. Termin realizacji zadania: od daty rozstrzygnięcia konkursu do 15 grudnia 2023 r.

2. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) wszystkie działania w ramach wskazanego zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami,
- 2) zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami,
- 3) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania,
- 4) **informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać wpisane w części III.3 oferty Syntetyczny opis zadania.** Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego,
- 5) działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) te z minimalnych wymagań wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „ustawą o zapewnianiu dostępności”, tj.:

a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 i 511). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:

- obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,

- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.
- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym
 - b) z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c) wprowadzenia takiej organizacji realizacji zadania przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób. Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).
- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanymi dalej „Oferent”).
3. Zleceniodawca pokryje 100% finansowych kosztów realizacji zadania. Oferent może wnieść wkład osobowy i/lub rzeczowy, nie jest to jednak wymagane. W przypadku wniesienia wkładu osobowego i/lub rzeczowego należy opisać go wyłącznie w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” i nie uwzględniać w części V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
6. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności**

pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.

7. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.6.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt II. 5. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż **o 25% jego wysokości** w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności Oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne dodatkowo należy zamieścić informację, czy dofinansowania na realizację zadań zostały rozliczone terminowo i czy sprawozdania zostały zaakceptowane w dwóch ostatnich latach wyłączając rok złożenia oferty.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w Umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **15 grudnia 2023 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 14 kwietnia do 7 maja 2023 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępnym na stronie www.konkursyngo.mcps.com.pl.

3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. **Oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania, będącego jego przedmiotem.**
Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:
 - 1) dla zadania 1 – 100 000 zł;
 - 2) dla zadania 2 – 100 000 zł;
 - 3) dla zadania 3 – 100 000 zł;
 - 4) dla zadania 4 – 100 000 zł;
 - 5) dla zadania 5 – 100 000 zł;
 - 6) dla zadania 6 – 152 958 zł;
 - 7) dla zadania 7 – 100 000 zł.
5. **Oferty złożone ponad limity określone w pkt V. 4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w generatorze.**
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **22 a 26 maja 2023 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w generatorze ofert konkursowych zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej,
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jednym z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój 125;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają **mniej niż 60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **25 lipca 2023 r.**
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1) Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy
3.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
5.	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

1) Komisja opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	35 punktów	
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	10 punktów	
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	5 punktów	
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	5 punktów	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5 punktów	
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	5 punktów	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	5 punktów	
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	35 punktów	
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	7 punktów	
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków)	5 punkty	
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	7 punktów	
4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	2 punkty	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	6 punktów	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	2 punkty	
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	6 punktów	

III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania	15 punktów	
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	5 punktów	
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	3 punkty	
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	3 punkty	
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	4 punkty	
IV.	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 punktów	
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie Oferenta w ww. zakresie przez partnerów	3 punkty	
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty)	2 punkty	
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	10 punktów	
	Liczba punktów ogółem	100 punktów	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.

W 2022 r. Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” na zadania na rzecz osób niepełnosprawnych przyznając na nie dotację w łącznej kwocie 2 242 657,50 zł ze środków PFRON.

IX. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;

- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, którego dane kontaktowe to: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel. 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowych informacji udzielają:

pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej, nr tel.: 22 376 85 88, 22 376 85 96, 22 376 85 97